2014年创建档案资料和实地考核评分表(80分)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 考核项目 | 考核内容 | 考核办法 | 得分 |
| 1、组织领导情况（8分） | ①每年至少召开一次精神文明建设专题会议，有文字、图片和录像资料。（2分）②每年定期研究精神文明建设工作至少2次，有会议记录。（2分）③有精神文明建设组织领导机构和专、兼职工作人员任命的文件。（1分）④创建工作有年度安排和工作台帐、有创建活动简报（每月至少1期）、有年度工作总结。（3分） | 查阅档案资料 |  |
| 2、道德建设情况（10分） | ①深入开展培育和践行社会主义核心价值观活动（2分）；；②开展道德模范、身边好人评议活动，设立善行义举榜，每季度公布一次上榜人名单事迹（2分）③举办道德讲堂和先进人物报告会6次以上（6分）。 | ①③查阅文字、图片和录像资料②实地考察、查阅档案资料 |  |
| 3、法治建设情况（4分） | ①开展法治建设专题宣传教育活动（2分）；②结合业务工作，开展学法用法活动（2分）。 | 查阅文字、图片和录像资料 |  |
| 4、诚信建设情况（4分） | ①开展诚信建设专题宣传教育活动（2分）；②结合工作实际，开展有特色的诚信建设创评活动（2分）。 | 查阅文字、图片和录像资料 |  |
| 5、服务型机关（单位）建设情况（4分） | ①有优质服务承诺并在明显位置公示（2分）；②结合单位实际开展文明优质服务主题活动（2分）。 | ①实地考察②查阅文字、图片和录像资料 |  |
| 6、文明有礼培育活动情况（4分） | ①有员工文明守则或文明行为规范（1分）；②举办文明礼仪知识讲座（1分）；③有“做文明人、办文明事”、遵德守礼宣传提示牌和“讲文明、树新风”公益广告（2分）。 | ①②查阅档案资料③实地考察 |  |
| 7、学习型单位建设情况（4分） | ①有必读书目和学习参考材料（2分）；②开展读书学习交流活动（2分）。 | 查阅文字、图片和录像资料 |  |
| 8、学雷锋志愿服务活动情况（8分） | ①单位注册志愿者人数占职工总数的30%以上（1分）；②共产党员带头参加学雷锋志愿服务活动（1分）；③每年组织开展志愿服务活动6次以上（6分）。 | 查阅文字、图片和录像资料 |  |
| 9、文明交通行动情况（4分） | ①开展文明交通行动专题宣传教育活动（2分）；②单位车辆遵守交通法规率达到95%以上（2分）。 | ①查阅档案资料②根据交管部门提供数据 |  |
| 10、文明上网行动情况（5分） | ①有员工文明上网的制度和规范要求（1分）；②建立有3-5人的网络文明传播志愿小组，并经常开展活动（2分）；③开办有传播正能量的网站、官方微博等网络宣传平台并正常运转（2分）。 | ①②查阅档案资料③实地考察 |  |
| 11、开展勤俭节约和文明餐桌行动情况（5分） | ①有开展勤俭节约活动的制度、措施（1分）；②有开展勤俭节约宣传教育和实践活动（2分）; ③有文明用餐的具体规定（1分）；④在职工食堂设置文明用餐提示牌（1分）。 | ①②查阅档案资料③④实地考察 |  |
| 12、开展文明单位结对帮扶情况（4分） | ①每年开展文明单位帮扶活动2次以上（2分）；②有帮扶效果的文字图片资料、证明材料（1分）；③热心支持社会公益事业，开展扶贫助残等“送温暖、献爱心”活动（1分）。 | 查阅文字、图片和录像资料，实地抽查被帮扶村 |  |
| 13、文化体育活动情况（2分） | ①有能够满足员工文化体育活动需求的场所（1分）；②利用传统节日开展群众性文化体育活动（1分）。 | ①实地考察②查阅文字、图片和录像资料 |  |
| 14、业务工作和规章制度建设情况（6分） | ①业务工作在本行业、本系统处于领先水平、工作实绩显著（4分）；②有生产经营管理制度、安全防范制度（2分）。 | ①察看奖项②查阅档案资料 |  |
| 15、内外环境面貌（8分） | ①干净：全天保洁、无卫生死角（2分）；②整齐：无乱写乱画、乱摆乱放、乱搭乱建（2分)；③美观：内外环境美观宜人、干部职工精神面貌良好（2分)；④有序：单位文明祥和，秩序井然（2分）。 | 实地考察 |  |

注：查阅资料为2012年以来的创建档案资料，所有资料均为原始件，组织开展的创建活动要求图文并茂，做到有文字材料、有图片、有录像资料，相互印证。